



Ansvarig för policy: James Teasdale

Senast uppdaterad: maj 2023

Nästa uppdatering: maj 2024

Policy för elevers ledighet

Innehåll

Policy för elevers ledighet	2
Godkänd ledighet	2
Utökad ledighet	2
Icke godkänd ledighet - Internationella elever (IB)	2
Sjukfrånvaro	3
Blanketter för ledighetsansökan	3

Policy för elevers ledighet

I Sverige har alla barn skolplikt, vilket innebär att de måste delta i all undervisning på sin skola. Skolan ansvarar för att alla elever möter skolans mål och lärarledd undervisning i skolan utgör grunden för elevernas lärande.

Godkänd ledighet

Enligt Skollagen får skolan endast godkänna att en elev tar ledigt vid specifika, godkända tillfällen. Rektor kan enligt skollagen bevilja högst 10 dagars ledighet under ett läsår under följande premisser:

- Ansökningar om ledighet i upp till fem dagar godkänns av elevens rektor och bedömningen baseras på den enskilda elevens situation i skolan vid tillfället för den specifika ledighetsansökan. Detta innebär att rektorn kan avslå ledighetsansökan baserat på akademiska krav.
- Vid särskilda omständigheter kan rektorn godkänna ytterligare fem dagars ledighet. Familjesemestrar, rese- och flygbokningar, besök hos släkt och vänner, etc., betraktas inte som särskilda skäl och utgör inte heller giltiga skäl för ledighet och bör därför planeras in under loven.

Ansökningar om ledighet av godkända skäl måste inkomma till skolan senast 14 dagar före den begärda ledigheten.

Utökad ledighet

Om en elev vill ansöka om utökad ledighet måste ansökan skickas till Göteborgs Grundskoleförvaltning. Följ länken nedan för ytterligare information om skolplikt och ansökningar om utökad ledighet: [Att vara utomlands en längre period - Göteborgs Stad](#)

Ansökan om utökad ledighet måste inkomma till Grundskoleförvaltningen senast tre månader innan utlandsvistelsen påbörjas.

Icke godkänd ledighet - Internationella elever (IB)

Om en elev är frånvarande utan att ha fått beviljad ledighet eller inte har giltigt skäl för sin frånvaro, riskerar denne att automatiskt bli utskriven från ISGR. Elevens vårdnadshavare kommer då att behöva ansöka om plats på skolan på nytt, samt visa att de fortfarande uppfyller antagningskraven, om de vill komma tillbaka till ISGR.

Det är även ett krav att eleven är på plats första skoldagen för att bekräfta sin plats på skolan. Skolplikten gäller från dag ett av varje termin eller från elevens angivna startdatum om denne börjar mitt under terminen. En uppskjuten start måste ha giltigt skäl eller bero på att ledighet har beviljats, annars kan antagningen komma att upphävas.

Sjukfrånvaro

Om ditt barn är sjukt ska frånvaron registreras på vår digitala plattform SchoolSoft innan klockan 07.45 på morgonen. Logga in med ditt användarnamn och lösenord på:

<https://sms6.schoolsoft.se/isgr>

Om ditt barn inte kommer till skolan och ingen frånvarorapport har mottagits via SchoolSoft kommer eleven att rapporterats som frånvarande i SchoolSoft. Skolan kommer att kontakta förälder eller vårdnadshavare så snart som möjligt.

Blanketter för ledighetsansökan

Blanketter för ledighetsansökan för respektive sektion finns på ISGR:s hemsida under

Documents>Forms på följande länk: <https://isgr.se/documents>