



Ledighetsansökan Lgrp

Elever i grundskolan har skolplikt, vilket innebär att de ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen. Skolan har ett stort ansvar för att eleverna ska nå grundskolans kunskapsmål och den lärarledda undervisningen i skolan är grunden och förutsättningen för detta.

Enligt grundskoleförordningen har skolan rätt att bevilja ledighet för elev under högst 10 dagar per läsår för enskild angelägenhet.

Det är viktigt att poängtera att det inte är fråga om en rättighet för eleven att vara ledig.

Vid ansökan om ledighet gör elevansvarig pedagog en pedagogisk bedömning utifrån den enskilde elevens skolsituation. Bedömningen ligger sedan till grund för om ledigheten beviljas eller ej. *Det innebär att skolan kan säga nej till ansökt ledighet. Om detta inte hörsammas kommer rapportering att ske till Individnämnden i elevens hemkommun för vidare ställningstagande.*

Ansökningar längre än tio dagar kan inte godkännas av skolan, en sådan ansökan måste göras till Grundskoleförvaltningen tre månader i förväg.

Ansökan - fylls i av vårdnadshavare

Elevens namn:	Personnummer:
Adress:	Telefonnummer:
Postnummer, ort:	Klass:
Från och med (datum)..... Till och med (datum).....	
Anledning:	
Vårdnadshavares underskrift:	Datum:
Vårdnadshavares underskrift:	Datum:

Om du har ett annat barn i en annan klass på ISGR, vänligen ange deras klass.	Klass:
---	--------

Ledighet upp till och med tio dagar Mentors yttrande

Eleven har tidigare under läsåret beviljats ledighet under.....dagar	
<input type="checkbox"/> Ansökan tillstyrkes <input type="checkbox"/> Ansökan tillstyrks ej	
Motivering:	
Datum:	Mentors underskrift:

Ledighet upp till och med tio dagar Rektors beslut

<input type="checkbox"/> Ansökan beviljas <input type="checkbox"/> Ansökan beviljas ej	
Motivering:	
Datum:	Rektors underskrift:

Blanketten lämnas till mentor. Kopia återlämnas till vårdnadshavare när beslut fattats.